



# СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



Издание ГО ЗАТО Свободный

№ 11 (524) 14 апреля 2015 года

Распространяется бесплатно

НАШИ АИВ А ПИДА

● ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ

● ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

## ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

от 27 марта 2015 года № 196

### Об утверждении Порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в 2015 году

В соответствии со ст.264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011г. №33н "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления месячной, квартальной и годовой отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений", распоряжением финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный от 27.02.2015г. №5 "Об утверждении Порядка составления и представления месячной, квартальной и годовой отчетности главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов бюджета за текущий финансовый год", руководствуясь п.п. 32 п.6 ст.27.1, п.1 ст.56 Устава городского округа ЗАТО Свободный, Положением "О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа от 16.11.2009г. № 33/8

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в 2015 году (Приложение №1).
2. Опубликовать Постановление в газете "Свободные вести".
3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и финансов Рыжкову С.Ф.

Глава администрации  
Н.В. Антошко.

Приложение № 1

### Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями в 2015 году

1. Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной бухгалтерской отчетности муниципальными бюджетными и автономными учреждениями городского округа ЗАТО Свободный в 2015 году (далее - Порядок) разработан в соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципаль-

ных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2011 N 33н (ред. от 26.10.2012) "Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений".

2. Годовая, квартальная бухгалтерская отчетность представляется в отдел бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - ОБУиФ администрации городского округа) главным бухгалтером или лицом, ответственным за ведение бюджетного учета, формирование, составление и представление бюджетной отчетности одновременно на бумажном носителе и в электронном виде в программном продукте "Свод-Смарт". Показатели бюджетной отчетности, представленной в электронном виде, должны быть идентичны показателям бюджетной отчетности, представленной на бумажном носителе.

Бухгалтерская отчетность составляется учреждениями на следующие даты: квартальная - по состоянию на 1 апреля, 1 июля и 1 октября текущего года, годовая - на 1 января года, следующего за отчетным.

Бюджетная отчетность на бумажном носителе представляется в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом, за подписью руководителя и главного бухгалтера.

Квартальная отчетность является промежуточной и составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Бухгалтерская отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

Бюджетная отчетность на бумажном носителе представляется главным бухгалтером или лицом, ответственным за ведение бюджетного учета в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом.

Бюджетная отчетность подписывается руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора доходов бюджета, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета. Формы бюджетной отчетности, содержащие плановые (прогнозные) и аналитические показатели, кроме того, подписываются руководителем финансово-экономической службы.

Бухгалтерская отчетность составляется на основе данных Главной книги и других регистров бухгалтерского учета, установленных законодательством РФ для учреждений, с обязательным проведением сверки оборотов и остатков по регистрам аналитического учета с оборотами и остатками по регистрам синтетического учета.

Данные, отраженные в годовой бухгалтерской отчетности учреждения должны быть подтверждены результатами проведенной учреждения инвентаризации активов и обязательств.

В случае установления несоответствия показателей бюджетной отчетности получателей бюджетных средств (администраторов), представленных на бумажном носителе и в электронном виде, обнаружения ошибок при проверке соблюдения контрольных соотношений или наличия иных замечаний по пред-

ставленной бюджетной отчетности, получатели бюджетных средств (администраторы) вносят необходимые исправления и осуществляют повторное представление бюджетной отчетности на бумажном носителе и в электронном виде.

3. Бюджетные и автономные учреждения формируют годовую отчетность для представления ее в ОБУиФ администрации городского округа в составе следующих форм:

1) Баланс государственного (муниципального) учреждения (ф. 0503730);

2) Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);

3) Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета отчетного финансового года (ф. 0503710);

4) Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);

5) Отчет о принятых учреждением обязательствах (ф. 0503738), составляется и представляется по итогам полугодия, года;

6) Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (ф. 0503721);

7) Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760), формируется в составе таблиц, приложений и иной информации, предусмотренной пунктом 56 Инструкции 33н;

8) Разделительный (ликвидационный) баланс государственно-муниципального учреждения (ф. 0503830);

9) Пояснительная записка (ф. 0503760) составляется и представляется в составе следующих отчетных форм:

Раздел 1 "Организационная структура учреждения" включает разделы установленные Инструкцией № 33н пункт 56;

Раздел 2 "Результаты деятельности учреждения", включает:

- информацию, оказавшую существенное влияние и характеризующую результаты деятельности учреждения за отчетный период, не нашедшую отражения в таблицах и приложениях, включаемых в раздел, в том числе:

- о мерах по повышению квалификации и переподготовке специалистов учреждения;

- о ресурсах (численность работников, стоимость имущества, расходы, объемы закупок и т.д.);

- иную информацию о результатах деятельности учреждения;

- о техническом состоянии, эффективности использования, обеспеченности учреждения (его структурных подразделений, подведомственных учреждению обособленных подразделений), основными фондами (соответствия величины, состава и технического уровня фондов, реальной потребности в них), основных мероприятиях по улучшению состояния и сохранности основных средств; характеристика комплектности;

Раздел 3 "Анализ отчета об исполнении учреждением плана его деятельности", включающий:

- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф. 0503766);

Раздел 4 "Анализ показателей отчетности учреждения", включает:

- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф. 0503768);

- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769);

- Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф. 0503771);

- Сведения о суммах заимствований (ф. 0503772);

- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773);

- Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф. 0503776);

- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779).

Раздел 5 "Прочие вопросы деятельности учреждений" включает таблицы установленные Инструкцией № 33н.

В случае, если все показатели, предусмотренные формой бухгалтерской отчетности не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется и в составе бухгалтерской отчетности за отчетный период не представляется. В текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503760) необходимо указать перечень форм, имеющих нулевые значения.

4. В состав квартальной отчетности на 1 апреля, 1 июля и 1 октября входят следующие формы отчетов:

- Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725) - в части определения взаимосвязанных показателей по денежным расчетам и неденежным расчетам в части некассовых операций по исполнению плана финансово-хозяйственной

деятельности (сметы доходов и расходов) учреждения;

- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737), составляется в разрезе финансового обеспечения: собственные доходы учреждения (код вида - 2), субсидия на выполнение государственного (муниципального) задания (код вида - 4), субсидия на иные цели (код вида - 5), субсидии на цели осуществления капитальных вложений (код вида - 6), средства по обязательному медицинскому страхованию (код вида - 7).

Отчет составляется в соответствии с требованиями Приказа № 33н. Показатели Отчета (ф. 0503737) в части получения субсидий из местного бюджета должны соответствовать расходам полномочий учредителя, отраженным в форме 0503127 "Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета", по соответствующим видам расходов;

- Текстовую часть Пояснительной записки (ф. 0503760);

- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769);

- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779);

- иные сведения.

Отчетность представляется в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, согласно Графику представления квартальной отчетности (Приложение 3).

5. В случае если все показатели, предусмотренные формой бухгалтерской отчетности не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется и в составе бухгалтерской отчетности за отчетный период не представляется. В текстовой части Пояснительной записки (ф. 0503760) необходимо указать перечень форм, имеющих нулевые значения.

6. Дополнительно ежеквартально, в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным представляются следующие формы:

- Форма 3 "Расходы на оплату труда органов местного самоуправления и муниципальных учреждений" (Приложение 1);

- Форма 6 "Динамика дебиторской и кредиторской задолженности бюджета ЗАТО Свободный" (Приложение 2).

7. Ежемесячно получатели средств местного бюджета, администраторы доходов, представляют в срок до 5 числа Справочную таблицу об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный (ф.0503387), в соответствии с формой в программном продукте "Свод-Смарт", в части заполнения строк, предусмотренных для автономных и бюджетных учреждений.

#### Приложение № 3

##### График представления квартальной отчетности муниципальных бюджетных и автономных учреждений городского округа ЗАТО Свободный

Наименование учреждения	дата	время
МБУК «Детская библиотека»	02.04.2015	11-00
	02.07.2015	
	02.10.2015	
МБУ ДО ДМШ	03.04.2015	14-00
	03.07.2015	
	05.10.2015	
МБУ ДОД ДЮСШ	03.04.2015	15-00
	03.07.2015	
	05.10.2015	
МБОУ «СШ №25»	03.04.2015	16-00
	03.07.2015	
	05.10.2015	

от 27 марта 2015 года № 197

##### Об утверждении Порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности в 2015 году получателями средств местного бюджета, администраторами доходов бюджета

В соответствии со ст.264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2010г. №191н "Об утверждении инструкции о порядке составления и

представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации", распоряжением финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный от 27.02.2015г №5 "Об утверждении Порядка составления и представления месячной, квартальной и годовой отчетности главными распорядителями средств местного бюджета, главными администраторами доходов бюджета за текущий финансовый год", руководствуясь п.п. 32 п.6 ст.27.1, п.1 ст.56 Устава городского округа ЗАТО Свободный, Положением "О бюджетном процессе в городском округе ЗАТО Свободный", утвержденным решением Думы городского округа от 16.11.2009г № 33/8

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности в 2015 году получателями средств местного бюджета, администраторами доходов бюджета (Приложение №1).

2. Опубликовать Постановление в газете "Свободный вести".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и финансов Рыжкову С.Ф.

Глава администрации  
Н.В. Антошко.

### Приложение № 1

#### Порядок

#### составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности в 2015 году получателями средств местного бюджета, администраторами доходов бюджета

1. Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности в 2015 году получателями средств бюджета городского округа ЗАТО Свободный (далее - получатели бюджетных средств), администраторами доходов бюджета (далее - Порядок) разработан в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 N 191н "Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации".

2. Годовая, квартальная и месячная отчетность получателей бюджетных средств, администраторов доходов бюджета представляется в отдел бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный (далее - ОБУиФ администрации городского округа) главным бухгалтером или лицом, ответственным за ведение бюджетного учета, формирование, составление и представление бюджетной отчетности одновременно на бумажном носителе и в электронном виде в программном продукте "Свод-Смарт". Показатели бюджетной отчетности, представленной в электронном виде, должны быть идентичны показателям бюджетной отчетности, представленной на бумажном носителе.

Бюджетная отчетность на бумажном носителе представляется в сброшюрованном и пронумерованном виде с оглавлением и сопроводительным письмом, за подписью руководителя и главного бухгалтера.

Перед составлением годовой бюджетной отчетности должна быть проведена инвентаризация активов и обязательств в установленном порядке.

Бюджетная отчетность составляется нарастающим итогом с начала года в рублях с точностью до второго десятичного знака после запятой.

В случае установления несоответствия показателей бюджетной отчетности получателей бюджетных средств (администраторов), представленных на бумажном носителе и в электронном виде, обнаружения ошибок при проверке соблюдения контрольных соотношений или наличия иных замечаний по представленной бюджетной отчетности, получатели бюджетных средств (администраторы) вносят необходимые исправления и осуществляют повторное представление бюджетной отчетности на бумажном носителе и в электронном виде.

3. Получатели бюджетных средств, администраторы доходов бюджета формируют годовую отчетность для представления ее в ОБУиФ администрации городского округа в составе следую-

щих форм:

1) Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);

2) Справка о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах;

3) Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

4) Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

5) Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);

6) Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

7) Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф.0503128);

8) Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

9) Пояснительная записка (ф. 0503160).

Пояснительная записка (ф. 0503160) составляется по всем формам, предусмотренным п. 152 Инструкции о годовой, квартальной и месячной отчетности. Текстовая часть пояснительной записки должна содержать:

а) анализ исполнения бюджета, сравнение показателей отчетного периода с фактическими показателями предыдущего периода 2014 года, имеющих отклонение более или менее чем на 5 процентов;

б) правовые основания и причины возникновения дебиторской и кредиторской задолженности;

в) причины возникновения недостач и хищений денежных средств и материальных ценностей и меры, принимаемые по ликвидации возникших недостач;

г) расшифровку:

данных по строкам 010, 050, 070, 080, 110, 120, 130, 150, 170, 190, 230, 250 по графам 5 "Поступление" и 6 "Выбытие" с указанием причины увеличения и уменьшения нефинансового актива по сведениям о движении нефинансовых активов (ф.0503168);

остатков по счетам, присутствующим в сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169).

4. В состав квартальной отчетности на 1 апреля, 1 июля и 1 октября входят следующие формы отчетов:

1) отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

2) справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

составляется в части денежных расчетов. Получатели бюджетных средств обеспечивают сверку по консолидируемым расчетам с главными распорядителями и получателями средств бюджета городского округа;

3) отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128) (составляется и представляется по итогам полугодия и года). Показатели граф 4, 5 и 10 Отчета (ф. 0503128) должны быть сопоставимы с показателями граф 4, 5 и 9 Отчета (ф. 0503127 раздел 2 "Расходы бюджета") соответственно;

4) пояснительная записка (ф. 0503160) (Приложение 5) в составе следующих приложений:

а) Таблица №3 "Сведения об исполнении текстовых статей закона (решения) о бюджете;

б) сведения об исполнении бюджета (ф.0503164) указывается:

по строкам 010, 200, 450, 500, 520, 620 приложения (ф. 0503164) в отчетности отражаются показатели из аналогичных строк Отчета (ф. 0503127). При этом графы 3, 5, 6 по строке 450 не заполняются.

По показателям, не содержащим плановые назначения, формы не заполняются.

В графе 1 указываются коды по бюджетной классификации, по которым в результате исполнения бюджета на отчетную дату имеются отклонения между плановыми (прогнозными) и фактически исполненными показателями, в соответствии с разделами приложения:

в разделе "Доходы бюджета" - в разрезе кода главы по БК, кодов видов доходов бюджетов по бюджетной классификации РФ;

в разделе "Расходы бюджета" - в разрезе кода главы по БК,

кодов разделов, подразделов и целевых статей расходов бюджетов по бюджетной классификации РФ;

в разделе "Источники финансирования дефицита бюджета" в разрезе кода главы по БК, кодов групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицита бюджета, кодов КОСГУ, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

В форме 0503164 подлежат отражению показатели, по которым исполнение на отчетную дату составило менее 20%, 40% и 70% от утвержденных годовых назначений за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев 2015 года соответственно, с обязательным пояснением конкретных причин отклонений в текстовой части формы (например: отсутствие необходимых нормативных документов, определяющих порядок выделения и (или) использования бюджетных средств; сезонность отдельных видов расходов; изменение графика платежей по обязательствам; несвоевременность представления исполнителями работ документов для окончательного расчета; прочие причины (указать какие)).

Сведения (ф. 0503164) формируются в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации соответственно по разделам:

по разделу "Доходы бюджета" - в разрезе видов доходов (4 - 17 разряды);

по разделу "Расходы бюджета" - в разрезе кодов разделов, подразделов, целевых статей классификации расходов бюджетов;

по разделу "Источники финансирования дефицита бюджета" - в разрезе кодов классификации операций сектора государственного управления 520, 550, 620, 630, 650 без подведения промежуточных итогов по группировочным кодам бюджетной классификации.

в) сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);

г) справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);

д) сведения об использовании информационно-коммуникационных технологий (ф. 0503177);

е) сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178);

ж) краткая текстовая часть.

Квартальная отчетность представляется в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным согласно Графику представления квартальной отчетности (Приложение 6).

5. Дополнительно ежеквартально, в срок до 7 числа месяца, следующего за отчетным представляются следующие формы:

1) Форма 3 "Расходы на оплату труда органов местного самоуправления и муниципальных учреждений" (Приложение 1);

2) Форма 6 "Динамика дебиторской и кредиторской задолженности бюджета ЗАТО Свободный" (Приложение 2);

3) Форма 7 "Инвестиционные расходы бюджета ЗАТО в разрезе источников финансирования" (Приложение 3);

4) Форма 8 "Показатели мероприятий по переселению граждан из ЗАТО" (Приложение 4);

5) "Отчет об использовании бюджетных инвестиций", в соответствии с Положением от 18.10.2011г. № 881 "О порядке предоставления бюджетных инвестиций муниципальным унитарным предприятиям городского округа ЗАТО Свободный" (Приложение 5).

6. Ежемесячно получатели бюджетных средств, администрации, представляют в ОБУиФ администрации городского округа, в срок до 5 числа следующие формы отчетности:

1) отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

2) справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

3) Пояснительная записка ф. 0503160 предусмотренных пунктом 152 Инструкции № 191н с отражением иной информации, существенно характеризующей исполнение бюджета, не отраженной в приложениях, включаемых в пояснительную записку ф. 0503160. При этом в составе месячной отчетности, подлежит формированию только текстовая часть Пояснительной записки раздел 3 "Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности".

4) справочную таблицу об исполнении бюджета городского округа ЗАТО Свободный (ф.0503387) (в соответствии с формой в программном продукте "Свод-Смарт");

5) Расшифровка кассового расхода в разрезе кодов классификации расхода бюджета;

6) Копия отчета о состоянии лицевого счета получателя бюджетных средств.

7. В случае если все показатели, предусмотренные формой бюджетной отчетности, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется, информация, о чем подлежит отражению в пояснительной записке к бюджетной отчетности за отчетный период, в пояснительной записке указывается перечень пустых форм.

## Приложение 6

### График представления квартальной отчетности муниципальных казенных учреждений городского округа ЗАТО Свободный

Наименование учреждения	дата	время
МКУ «Административно-хозяйственная служба»	02.04.2015	13-00
	02.07.2015	
	02.10.2015	
МКОУ ДОД Станция юных техников	02.04.2015	14-00
	02.07.2015	
	02.10.2015	
МКУК «ДКРА»	02.04.2015	15-00
	02.07.2015	
	02.10.2015	
МКОУ ДОД ЦДТ «Калейдоскоп»	02.04.2015	16-00
	02.07.2015	
	02.10.2015	
МК ДОУ Детский сад № 13	03.04.2015	09-00
	03.07.2015	
	05.10.2015	
МК ДОУ Детский сад «Солнышко» комбинированного вида	03.04.2015	10-00
	03.07.2015	
	05.10.2015	
МК ДОУ Детский сад № 17 комбинированного вида	03.04.2015	11-00
	03.07.2015	
	05.10.2015	
Администрация ГО ЗАТО Свободный	03.04.2015	13-00
	03.07.2015	
	05.10.2015	

от 27 марта 2015 года № 200

### О внесении изменений в Приложение №1 к постановлению администрации городского округа от 02.12.2014 №840 "Об утверждении плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год"

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", Постановлением Правительства Свердловской области от 25.05.2011 № 610-ПП "Об утверждении Порядка организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках на территории Свердловской области и внесении изменений в Постановление Правительства Свердловской области от 14.03.2007 № 183-ПП "О нормативных правовых актах, регламентирующих деятельность хозяйствующих субъектов на розничных рынках в Свердловской области", "Положением о порядке разработки и утверждения плана организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный", утвержденным постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 16.08.2012 №559, руководствуясь п.п.14 п. 1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Приложение №1 "План организации и проведения ярмарок на территории городского округа ЗАТО Свободный на 2015 год" к постановлению администрации городского округа ЗАТО Свободный от 02.12.2014 №840, изложив его в новой редакции (Приложение №1).

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте администрации городского округа ЗАТО Свободный в сети "Интернет".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Соколова А.В.

Глава администрации  
Н.В.Антошко.

## Приложение №1

**План организации и проведения ярмарок  
на территории городского округа ЗАТО Свободный  
на 2015 год**

№ п/п	Тематика ярмарки	Предельные сроки проведения ярмарки	Место размещения ярмарки	Организатор ярмарки	Наименование ярмарки	Количество мест	Режим работы
1.	Сельскохозяйственная ярмарка	Май	МКУК ДКРА	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	«Сад и дача. Весна 2015»	До 30	С 10.00 до 19.00
2.	Универсальная ярмарка-выставка	Июнь	МКУК ДКРА	Администрация городского округа ЗАТО Свободный	Праздничная ярмарка	До 30	С 10.00 до 16.00

от 30 марта 2015 года № 203

**О противопожарных мероприятиях  
на весенне-летний период 2015 года**

В целях обеспечения пожарной безопасности муниципального жилищного фонда, промышленных объектов и учреждений, расположенных в границах городского округа ЗАТО Свободный в весенне-летний период 2015 года, во исполнение Федерального закона от 21.12.94 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", в соответствии с п.10 ч.1 ст.16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь п.п.31 п.6 ст.27.1, п.п.8 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Руководителям муниципальных учреждений и предприятий в срок с 01.04.2015 г. до 29.04.2015 г. организовать выполнение следующих мероприятий:

1.1. Проведение проверки противопожарного состояния собственных объектов и соблюдения требований пожарной безопасности при эксплуатации эвакуационных путей и выходов;

1.2. Проведение проверки имеющихся первичных средств пожаротушения.

1.3. Проведение регламентных работ по обеспечению работоспособности пожарных кранов внутреннего противопожарного водопровода, задвижек с электроприводом;

1.4. Проверку выполнения графиков планово-предупредительных ремонтов электроустановок, электроаппаратов, аппаратуры защиты электрооборудования и электрических сетей от перегрузок и коротких замыканий;

1.5. Очистку от горючих отходов, мусора, сухой травы зданий, сооружений и помещений, прилегающих к ним территории;

1.6. Составление плана практических мероприятий, обеспечивающих безопасность зданий и сооружений от природных пожаров.

1.7. Проведение плановых инструктажей с работниками по соблюдению требований пожарной безопасности в весенне-летний пожароопасный период. Проведение практических тренировок по отработке планов эвакуации на случай возникновения пожара из помещений зданий предприятий и организаций предприятий, организаций с массовым пребыванием людей;

1.8. Проведение проверки работоспособности систем пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре, установленных на объектах. Совместно с обслуживающими организациями обеспечение наличия необходимой технической и распорядительной документации;

1.9. Обеспечение контроля за выполнением требований пожарной безопасности при хранении горючих строительных материалов, горючих жидкостей, а также при производстве сварочных и других огневых работ на объектах проведения строительно-монтажных работ. Принятие мер по предотвращению

доступа посторонних лиц к местам хранения материалов и оборудования.

1.10. Проверку противопожарного состояния инвентарных зданий, наличие исправных огнетушителей, наличие информационных табличек с указанием принадлежности, фамилией ответственного лица, инвентарным номером.

2. Директору МУП ЖКХ "Кедр":

2.1. Провести проверку наличия указателей пожарных гидрантов и соответствие действительности указанной на них информации. Обновить в случае необходимости указатели пожарных гидрантов в срок до 25.05.2015г.;

2.2. Провести проверку работоспособности пожарных гидрантов сетей противопожарного водопровода с пуском воды совместно с представителем ФГКУ "Специальное управление ФПС № 5 МЧС России" в срок до 15.05.2015г.;

2.3. В жилых зданиях провести проверки состояния путей эвакуации и эвакуационных выходов;

2.4. Организовать очистку от мусора подвалов и чердаков жилых домов, а также внутриквартальной территории;

2.5. Организовать проверку исправности запоров дверей, подвалов, чердаков, наружных пожарных лестниц.

3. Рекомендовать руководителям учреждений и предприятий, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный организовать проверку сетей внутреннего водопровода на водоотдачу.

4. Отделу городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный при заключении договоров на благоустройство территории в случае использования торфа для благоустройства территории, обеспечить его применение только в виде торфопесчаных или торфоземельных смесей.

5. Утвердить "План противопожарных мероприятий городского округа ЗАТО Свободный на весенне-летний пожароопасный период 2015 года" (Приложение № 1).

6. Утвердить "План проведения "Месячника по обучению населения городского округа ЗАТО Свободный мерам пожарной безопасности с 1 апреля по 29 апреля 2015 года" (Приложение № 2).

7. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

8. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Белоусова В.Л.

Глава администрации  
Н.В. Антошко.

Приложение № 1

**П Л А Н  
противопожарных мероприятий  
городского округа ЗАТО Свободный  
на весенне-летний пожароопасный период 2015 г.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнен
1.	Проведение заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в ГО ЗАТО Свободный по согласованию плана противопожарных мероприятий ГО ЗАТО Свободный на весенне-летний период 2015 года.	март 2015 г.
2.	Издание постановления администрации ГО ЗАТО Свободный «О противопожарных мероприятиях на весенне-летний период 2015 года».	март 2015 г.
3.	Проверка противопожарного состояния инвентарных зданий, наличие исправных огнетушителей, наличие информационных табличек с указанием принадлежности, фамилией ответственного лица, инвентарным номером.	Постоянно
4.	Проведение учения по тушению лесных (торфяных)	апрель 2015 г.

5	Изготовление памяток населению по предупреждению лесных пожаров, действиям при лесном пожаре, ответственности за причинение ущерба от лесного пожара.	Апрель 2015
6	Проведение объектовых тренировок по отработке действий при пожаре.	Апрель-2015г
7	Проверка, перезарядка и переосвидетельствование первичных средств пожаротушения, у которых истекли сроки освидетельствования, а заряды имеют отклонения от установленных норм.	май 2015г
8	Проверка пожарных гидрантов с пуском воды совместно с СПЧ № 6 ФГКУ СУ ФПС № 5 МЧС России.	до 15 м 2015г
9	Выполнение работ по огнезащитной обработке деревянных конструкций крыши жилых домов городского округа ЗАТО Свободный №№ 4,10,12,14,15,27,28,29,30	июль-август 2015 г
10	Проверка работоспособности систем автоматической пожарной сигнализации (охранно-пожарной сигнализации) с составлением актов проверки совместно с представителями обслуживающих организаций.	май-июнь 2015
11	Капитальный ремонт защитного ограждения кровли многоквартирных домов ГО ЗАТО Свободный	май-июнь 2015
12	Капитальный ремонт наружных пожарных лестниц многоквартирных домов ГО ЗАТО Свободный	май-июль 2015 г
13	Проведение в учреждениях и предприятиях силами Нижнетагильского лесничества Минобороны России разъяснительной работы на тему: «О мерах пожарной безопасности в лесах».	Май-июнь 2015г

14	Проведение силами Нижнетагильского лесничества Минобороны России работ по обустройству пожаробезопасных мест отдыха жителей городского округа ЗАТО Свободный.	Май 2015г
15	Установление силами Нижнетагильского лесничества Минобороны России предупредительных аншлагов в наиболее пожароопасных местах лесного массива на территории городского округа и местах массового отдыха жителей ГО ЗАТО Свободный.	Май 2015г
16	По согласованию с командованием войсковой части 34103 проведение ряда мероприятий по ограничению выезда жителей городка и военнослужащих частей соединения в лесные массивы, расположенные в позиционном районе войсковой части 34103.	В период повышения пожарной обстановки в лесах (май-июнь 2015г)
17	Проведение патрулирования лесных массивов на автомобиле повышенной проходимости силами Нижнетагильского лесничества Минобороны России.	В период повышения пожарной обстановки в лесах (май-июнь 2015г)
18	Поддержание в постоянной готовности сил и средств НАСФ городского округа ЗАТО Свободный	Постоянно

## Приложение № 2

**ПЛАН проведения  
"Месячника по обучению населения городского округа  
ЗАТО Свободный мерам пожарной безопасности"  
с 1 апреля по 28 апреля 2015 г.**

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Исполнители
1	2	3	4
1.	Подготовка постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный: - утверждение плана проведения «Месячника по обучению населения городского округа ЗАТО Свободный мерам пожарной безопасности» с 1 апреля по 28 апреля 2015 г.	До 27.03	Глава администрации городского округа, Ведущий специалист администрации
2.	Совещание с руководителями организаций и учреждений городского округа по разъяснению целей и задач месячника.	До 27.03	городского округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

3.	Размещение и доведение до организаций и учреждений городского округа: - постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный о проведении месячника по обучению мерам пожарной безопасности; - плана проведения месячника по обучению мерам пожарной безопасности.	До 30.03	Ведущий специалист администрации городского округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
4.	Опубликование в местной газете «Свободные вести» материалов месячника с разъяснением целей и задач месячника и на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.	До 30.03	Начальник организационно-кадрового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный
5.	Создание комиссии в муниципальных учреждениях и предприятиях по подготовке и проведению месячника, разработать планы его проведения.	До 27.03	Руководители учреждений и организаций
6.	Оказание помощи руководителям организаций и учреждений городского округа в подготовке и проведении мероприятий месячника.	апрель	Ведущий специалист администрации городского округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
7.	Организация и проведение в библиотеке МКОУ СОШ № 25 выставки учебно-методической литературы, цветных плакатов и других наглядных пособий по тематике пожарной безопасности.	апрель	директор МБОУ «СШ № 25»
8.	Оборудование в классе ОБЖ МКОУ СОШ № 25 мест показа огнетушителей.	апрель	директор МБОУ «СШ № 25»
9.	В МБОУ «Средняя школа № 25» спланировать и провести с учащимися викторины, конкурсы, соревнования по пожарной безопасности с поощрением победителей.	апрель	директор МБОУ «СШ № 25»
10.	Организовать сбор видео-, фото-, аудио- и печатных материалов по проведению месячника защиты от ЧС в городском округе, организациях и учреждениях городского округа.	апрель	Ведущий специалист администрации городского округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям
11.	Проведение занятия с персоналом учреждений и предприятий по правилам применения протектичных средств, размещение информации в газете «Свободные вести» и на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.	апрель	Руководители учреждений, предприятий, Начальник организационно-кадрового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный
12.	Подведение итогов проведения месячника по обучению населения городского округа ЗАТО Свободный мерам пожарной безопасности. Поощрение организаций и учреждений, добившихся высоких результатов при проведении мероприятий месячника, наиболее активных руководителей организаций и учреждений, преподавателей-организаторов ОБЖ.	До 15.05	Глава администрации городского округа, Ведущий специалист администрации городского округа ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям

от 31 марта 2015 года № 211

### О реорганизации Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 13 "Теремок" в форме присоединения к Муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 17 комбинированного вида "Алёнушка"

В соответствии со статьями 57, 58 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 22 Закона Российской Федерации от 29.12.2012

№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Положением "О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный, порядке утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа ЗАТО Свободный и внесения в них изменений", утвержденным постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 21.12.2010 № 1049, на основании положительного заключения комиссии по проведению оценки последствий принятия решения о реорганизации Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 13 "Теремок" от 30.03.2015г., руководствуясь п.п.32, п.п.25 п.6 ст.27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В срок до 01.08.2015 г. реорганизовать Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 13 "Теремок" в форме присоединения к Муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению

детский сад № 17 комбинированного вида "Алёнушка".

2. Установить, что Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17 комбинированного вида "Алёнушка" является правопреемником Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 13 "Теремок".

3. Определить, что основными целями деятельности Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 комбинированного вида "Алёнушка" после завершения процесса реорганизации являются:

3.1. реализация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования;

3.2. осуществление присмотра и ухода за детьми;

4. Установить предельную штатную численность работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 комбинированного вида "Алёнушка" после завершения процесса реорганизации в количестве 107,85 штатной единицы.

5. Установить, что к Муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 17 комбинированного вида "Алёнушка" переходят имущество, права и обязанности Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 13 "Теремок" в соответствии с передаточным актом.

6. Исполняющей обязанности заведующей Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 13 "Теремок" Черкасовой Т.А.:

6.1. В двухнедельный срок со дня принятия решения о реорганизации провести полную инвентаризацию имущества и обязательств Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 13 "Теремок".

6.2. В срок до 01.08.2015 г. подготовить передаточный акт, содержащий сведения о правопреемстве Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 комбинированного вида "Алёнушка" по всем обязательствам Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 13 "Теремок" и представить его на утверждение главе администрации городского округа ЗАТО Свободный.

6.3. Уведомить Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы № 16 по Свердловской области о начале процедуры реорганизации Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 13 "Теремок" в форме присоединения к Муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 17 комбинированного вида "Алёнушка" в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о реорганизации.

6.4. Предупредить работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 13 "Теремок" о существенных изменениях условий труда в связи с предстоящей реорганизацией.

6.5. После внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры реорганизации дважды с периодичностью один раз в месяц поместить в журнале "Вестник государственной регистрации" информацию о реорганизации Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 13 "Теремок" в форме присоединения к Муниципальному казенному дошкольному образовательному учреждению детский сад № 17 комбинированного вида "Алёнушка".

6.6. Выполнить иные мероприятия, предусмотренные действующим законодательством.

7. Заведующей Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 комбинированного вида "Алёнушка" Пудовкиной Н.А.:

7.1. В срок до 01.06.2015 г. предупредить работников Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 комбинированного вида "Алёнушка" о предстоящей реорганизации путем присоединения Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 13 "Теремок" в соответствии с действующим законодательством о существенных изменениях условий труда.

7.2. В срок до 01.07.2015 г. совместно с начальником отдела образования Кузнецовой Е.А. и исполняющей обязанности начальника юридического отдела Быковой А.П. администрации городского округа ЗАТО Свободный разработать и представить на утверждение проект постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный "О внесении изменений и дополнений в Устав Муниципального казенного дошкольного

образовательного учреждения детский сад № 17 комбинированного вида "Алёнушка".

7.3. В двухнедельный срок со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 13 "Теремок", подготовить пакет документов для переоформления лицензии на право ведения образовательной деятельности.

7.4. Продолжить реализацию образовательных программ дошкольного образования с учетом соблюдения прав и интересов обучающихся.

7.5. Выполнить иные мероприятия, предусмотренные действующим законодательством.

8. Считать Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение - детский сад № 13 "Теремок" реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 13 "Теремок".

9. Начальнику отдела бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный Рыжковой С.В. в двухнедельный срок со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения - детский сад № 13 "Теремок" исключить учреждение из перечня подведомственных получателей бюджетных средств.

10. Начальнику организационно-кадрового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный Ткаченко Л.В. в срок до 01.06.2015 г. предупредить заведующую Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 17 комбинированного вида "Алёнушка" Пудовкину Н.А. о существенных изменениях условий труда.

11. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

12. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Н.В. Антошко.**

**от 31 марта 2015 года № 219**

### **О проведении спортивных соревнований в городском округе ЗАТО Свободный**

В целях популяризации и пропаганды различных видов спорта, создания условий для развития физической культуры, привлечения жителей городского округа ЗАТО Свободный к здоровому образу жизни, руководствуясь п.22. ст.6, п.п.7 п.6 ст.27.1, п.п.15 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить график проведения спортивных соревнований в городском округе ЗАТО Свободный (Приложение № 1).

2. Ведущему специалисту по молодежной политике, культуре и спорту администрации городского округа ЗАТО Свободный Шальгиной А.Н. организовать проведение спортивных соревнований в городском округе ЗАТО Свободный в соответствии с графиком проведения спортивных соревнований в городском округе ЗАТО Свободный.

3. Утвердить Положение о проведении Первенства по плаванию в городском округе ЗАТО Свободный (прилагается).

4. Утвердить Положение о проведении Первенства по баскетболу в городском округе ЗАТО Свободный (прилагается).

5. Утвердить Положение о проведении Первенства по настольному теннису в городском округе ЗАТО Свободный (прилагается).

6. Утвердить Положение о проведении Первенства по волейболу в городском округе ЗАТО Свободный (прилагается).

7. Начальнику организационно-кадрового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный Ткаченко Л.В. направить копию постановления в муниципальные учреждения и предприятия городского округа ЗАТО Свободный, командиру в/ч 34103.

8. Начальнику отдела бухгалтерского учёта и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный Рыжковой С.Ф. произвести расходы на организацию спортивных соревнований

в городском округе ЗАТО Свободный с раздела "Физическая культура и спорт" в соответствии со сметой расходов (Приложение № 2).

9. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

10. Контроль исполнения постановления возложить на первого заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Соколова А.В.

**Глава администрации  
Н.В. Антошко.**

### **Приложение № 1**

#### **График проведения спортивно-массовых соревнований в городском округе ЗАТО Свободный**

№ п/п	Вид спорта	Место проведения	Время проведения
1	Первенство по плаванию	Бассейн «Дельфин»	25 апреля
2	Первенство по настольному теннису	Спортивный зал ДКРА	12 сентября
3	Первенство по волейболу	Спортивный зал ДКРА	10 октября
4	Первенство по баскетболу	Спортивный зал ДКРА	21 ноября

#### **Положение о проведении Первенства по плаванию в городском округе ЗАТО Свободный**

##### **1. Цели и задачи:**

Соревнования по плаванию проводятся с целью популяризации плавания и пропаганды здорового образа жизни.

"повышение эффективности мероприятий по пропаганде здорового образа жизни;

"выявление сильнейших пловцов и команд среди населения ГО ЗАТО Свободный.

##### **2. Руководство за проведением соревнования:**

Общее руководство за проведением соревнования по плаванию осуществляет коллектив МБУ ДОД ДЮСШ. Непосредственное проведение соревнований возлагается на гл. судью Распопова Ю.В.

##### **3. Место и время проведения соревнования:**

Соревнования по плаванию проводятся в бассейне "Дельфин" (ул. Спортивная,72) 25.04.2015 года. Разминка в 10.30. начало соревнований в 11.00. Заявки на участие в соревнованиях принимаются в МБУ ДОД ДЮСШ до 17.00 часов 24.04.2015 года.

##### **4. Участники соревнований:**

В соревновании принимают участие жители городского округа: работников учреждений и предприятий всех форм собственности, расположенных на территории городского округа ЗАТО Свободный.

В соревнованиях по плаванию принимают участие спортсмены прошедшие медицинский осмотр и достигшие 18 летнего возраста.

Состав команды: 4 человек (2 мужчины + 2 женщины).

Соревнования проводятся по следующим возрастным группам:

Мужчины и женщины:

1 группа 18-34 лет

2 группа 35-44 лет

3 группа 45 лет и старше.

При себе иметь: мыло, мочалку, полотенце, шапочку для плавания, сланцы.

##### **5. Условия и программа соревнований:**

Система зачёта: лично-командные.

"в личном зачёте победители определяются по лучшему результату.

"командные: по результатам эстафетного заплыва.

Заплывы проводятся на дистанции:

Мужчины - 50 м вольным стилем

Женщины - 25 м вольным стилем

Эстафета 4 x 25м (первый стартует мужчина с тумбочки, у



женщин старт снизу).

**6. Награждение победителей:**

В личном и командном зачёте победители и призёры награждаются дипломами администрации городского округа ЗАТО Свободный, медалями и сладкими призами.

**Положение**

**о проведении соревнования по настольному теннису  
в городском округе ЗАТО Свободный**

**1. Цели и задачи:**

1. Массовое привлечение населения городского округа ЗАТО Свободный к систематическим занятиям физической культурой и спортом.

2. Популяризация настольного тенниса.

3. Выявление сильнейших игроков в данном виде спорта.

**2. Время и место проведения:**

Соревнования проводятся 12 сентября 2015 года в спортивном зале ДКРА в 11.00. Заявки на участие в соревнованиях принимаются в МБУ ДОД ДЮСШ до 17.00 часов 11.09.2015 года.

**3. Руководство проведением соревнований:**

Общее руководство за подготовкой и проведением соревнования по настольному теннису осуществляется МБУ ДОД ДЮСШ.

Непосредственное проведение соревнований возлагается на судейскую бригаду и главного судью соревнований Кочеткова Сергея Валерьевича.

**4. Участники соревнований:**

К участию в соревнованиях допускаются все жители ГО ЗАТО Свободный старше 18 лет, мужского и женского пола. Соревнования проводятся как в индивидуальном (1 человек), так и в командном виде (2 человека: мужского и женского пола).

**5. Система проведения соревнования:**

Система проведения турнира определяется судейской коллегией после подачи заявок. Встречи проводятся по правилам Федерации настольного тенниса России до 11 очков из 3-х сетов. В индивидуальном и командном зачёте участвуют мужчины и женщины. Победители определяются по наибольшей сумме набранных очков. (Победа - 2 очка, поражение - 1 очко, неявка - 0 очков). В случае равенства очков у двух команд, победитель выявляется по результатам встречи между ними. В случае равенства очков у трёх и более команд, победитель определяется по балансу выигранных и проигранных партий.

**6. Награждение победителей соревнований:**

Победители соревнований награждаются дипломами администрации городского округа ЗАТО Свободный, медалями, сладкими призами.

**Положение**

**о проведении соревнования по волейболу  
в городском округе ЗАТО Свободный**

**1. Цели и задачи:**

Соревнование проводится с целью популяризации волейбола среди населения ГО ЗАТО Свободный, привлечения населения к занятиям физической культурой и спортом, формирования здорового образа жизни, укрепления дружеских связей и обмена опытом, повышения спортивного мастерства.

**2. Время и место проведения:**

Соревнования состоятся 10 октября 2015 года в зале МКЖК "ДКРА". В 10.30 состоится заседание основной судейской, где собираются все команды желающие участвовать. Представители подают заявку в письменном виде о составе команды и их названии. Проводится жеребьёвка и составляется расписание игр. Начало соревнований 11.00. Заявки на участие в соревнованиях принимаются в МБУ ДОД ДЮСШ до 17.00 часов 09.10.2015 года.

**3. Руководство проведения соревнования:**

Общее руководство осуществляет МБУ ДОД ДЮСШ. Непосредственное проведение игр возлагается на тренера препода-

вателя по волейболу Гюлмагамедову Алёну Владимировну. Судьи определяются непосредственно на заседании.

**4. Участники соревнования:**

К участию в соревнованиях допускаются все жители городского округа ЗАТО Свободный старше 18 лет, мужского и женского пола.

**5. Условия проведения соревнования:**

К участию в соревнованиях допускаются команды, состав которой не более 6 человек, и 2 запасных, где на площадке обязаны находиться минимум 3 игрока женского пола. Если в какой-то команде не будет соблюдено это условие, то к игре эта команда не допускается.

**6. Система проведения соревнования:**

Игры пройдут по правилам игры в волейбол из 3-х партий. За победу 2 очка, проигрыш - 1 очко. Команда, набравшая наибольшее количество очков, побеждает. При количестве команд более 5-и команды делятся на подгруппы. Из подгрупп выходят команды, занявшие I, II места. В финале игры пройдут по круговой системе с учетом сыгранных игр. При равенстве очков у 2-х или более команд места определяются последовательно:

а) по соотношению мячей во всех встречах,

б) по соотношению партий во всех встречах,

в) по встрече между собой.

**7. Награждение:**

Игроки команды, занявшие призовые места, будут награждены дипломами администрации ГО ЗАТО Свободный, медалями и сладкими призами.

**Положение**

**о проведении Первенства по баскетболу  
в городском округе ЗАТО Свободный**

**1. Цели и задачи:**

Соревнование проводится с целью популяризации баскетбола среди населения ГО ЗАТО Свободный, привлечения населения к занятиям физической культурой и спортом, формирования здорового образа жизни, укрепления дружеских связей и обмена опытом, повышения спортивного мастерства.

**2. Время и место проведения:**

Соревнования состоятся 21 ноября 2015 года в зале ДКРА. В 10.30 состоится заседание основной судейской, где собираются все команды желающие участвовать. Представители подают заявку в письменном виде о составе команды и их названии. Проводится жеребьёвка и составляется расписание игр. Начало соревнований 11.00. Заявки на участие в соревнованиях принимаются в МБУ ДОД ДЮСШ до 17.00 часов 20.11.2015 года.

**3. Руководство проведения соревнования:**

Общее руководство осуществляет МБУ ДОД ДЮСШ. Непосредственное проведение игр возлагается на тренера-преподавателя по баскетболу Шевела Вадима Александровича. Судьи определяются непосредственно на заседании.

**4. Участники соревнования:**

К участию в соревнованиях допускаются все жители ГО ЗАТО Свободный старше 18 лет, мужского и женского пола.

**5. Условия проведения соревнования:**

К участию в соревнованиях допускаются команды, состав которых не более 10 человек, включая двух игрока женского пола. Если в команде не будет соблюдено это условие, то к игре эта команда не допускается. Игры будут проводиться мячом №7. Два периода по 12 минут.

**6. Система проведения соревнования:**

В первый день соревнований команды, подавшие заявки играют между собой по круговой системе. За победу команда получает 2 очка, за проигрыш - 1 очко. Во второй день соревнований выходит 8 команд и играют плейофф (игра на вылет). Система плейофф: команда, занявшая 1 место по очкам, играет с командой, занявшей 8 место, 2 место с 7 местом и т.д. Победители первой пары играют с победителями третьей пары,

второй пары с четвертой парой, полуфинал и финал.

#### 7. Награждение:

Игроки команды, занявшие призовые места, будут награждены дипломами администрации городского округа ЗАТО Свободный, медалями и сладкими призами.

от 01 апреля 2015 года № 221

### О внесении изменений в постановление администрации городского округа ЗАТО Свободный от 17.03.2015 № 162 "О временном ограничении движения по автомобильным дорогам общего пользования городского округа ЗАТО Свободный в весенний период 2015 года"

В соответствии с Законом Свердловской области от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п.9 п.1 ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Пункт 1 постановления администрации городского округа ЗАТО Свободный от 17.03.2015 № 162 "О временном ограничении движения по автомобильным дорогам общего пользования городского округа ЗАТО Свободный в весенний период 2015 года" изложить в новой редакции:

"1. С целью временного ограничения движения, связанного со снижением несущей способности конструктивных элементов автомобильных дорог, ограничить движение транспортных средств, следующих по автомобильной дороге общего пользования местного значения городского округа ЗАТО Свободный (далее - автомобильная дорога), на участках от контрольного пункта ВАИ до железнодорожного переезда Свердловской железной дороги - филиала ОАО "РЖД" и от контрольного пункта ВАИ по ул. Спортивной до ул. Неделина, в период с 26 апреля по 25 мая 2015 года (продолжительностью 30 дней);

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Белоусова В.Л.

Глава администрации  
Н.В. Антошко.

от 01 апреля 2015 года № 222

### О создании рабочей группы по соблюдению требований пожарной безопасности при создании складских зон в городском округе ЗАТО Свободный

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 "О противопожарном режиме", протокола заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в городском округе ЗАТО Свободный от 23.03.2015 № 1/2015, в целях обеспечения пожарной безопасности в городском округе ЗАТО Свободный, руководствуясь п.п.31 п.6 ст.27.1 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Принять следующие меры по повышению пожарной безопасности в городском округе ЗАТО Свободный:

1.1. Утвердить состав рабочей группы по соблюдению требований пожарной безопасности при организации складских зон в городском округе ЗАТО Свободный (Приложение № 1).

1.2. Рабочей группе организовать проверку соблюдения требований пожарной безопасности при организации складских зон и несанкционированных свалок твердых бытовых отходов в городском округе ЗАТО Свободный.

1.3. О результатах проверки доложить на очередном заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности в городском округе ЗАТО Свободный.

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести" и разместить на официальном сайте городского округа ЗАТО Свободный.

3. Контроль исполнения постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа ЗАТО Свободный Белоусова В.Л.

Глава администрации  
Н.В. Антошко.

Приложение № 1

### Состав рабочей группы по соблюдению требований пожарной безопасности при размещении складских зон в городском округе ЗАТО Свободный

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность по основной работе
<b>Председатель рабочей группы</b>		
1.	Белоусов Владимир Леонидович	Заместитель главы администрации ГО ЗАТО Свободный
<b>Заместитель председателя рабочей группы</b>		
1.	Терентьев Евгений Геннадьевич	Заместитель начальника СПЧ №6 ФГКУ «Специальное управление ФПС № 5 МЧС России» (по согласованию)
<b>Секретарь рабочей группы</b>		
1.	Шишленков Александр Васильевич	Ведущий специалист администрации ГО ЗАТО Свободный по мобилизационной подготовке, бронированию, безопасности, ГО и ЧС
<b>Члены рабочей группы</b>		
1.	Шульц Евгений Александрович	Начальник Нижнетагильского лесничества Министерства обороны РФ – филиала «Территориального управления лесного хозяйства Министерства обороны РФ» (по согласованию)
2.	Мавлютов Наиль Кадырович	Ведущий специалист отдела городского хозяйства администрации ГО ЗАТО Свободный

от 07 апреля 2015 года № 234

### О внесении изменений в муниципальную программу "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный"

На основании решения Думы городского округа ЗАТО Свободный от 02.04.2015 № 48/3 "О внесении изменений в бюджет городского округа ЗАТО Свободный", в соответствии с п.5 ч.2 ст.9, ст.101 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п.49 п.1.ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу "Развитие культуры в городском округе ЗАТО Свободный" на 2014-2015 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 11.10.2013 года № 692, с изменениями внесенными постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 14.11.2013 года № 765, 11.02.2014 года № 101, 18.04.2014 года № 281, 01.10.2014 № 666, 17.12.2014. № 890 следующие изменения:

1.1. В плане мероприятий по выполнению муниципальной программы (Приложение № 1):

1.1.1. в строке 5 графы 2 слова "Капитальный и текущий ремонт" заменить словами "Капитальный ремонт", после слов "Капитальный ремонт дополнить словами "Разработка проектно-сметной документации";

1.1.2. в строке 5 графы 5:

1.1.2.1. число "7941,6" заменить числом "10775,8";

1.1.2.2. число "106,7" заменить числом "144,8";

1.1.2.3. после слов "Строительный контроль 144,8" дополнить словами "Разработка проектно-сметной документации 387,5";

1.1.2.4. число "150,6" заменить числом "219,9";

1.1.2.5. число "3221,7" заменить числом "0";

1.1.2.6. число "38,1" заменить числом "0";

1.1.2.7. число 69,3" заменить числом "0";

1.1.3. в строке 5 графу 6 слова "фасада и, киноаппаратной, гардероба" исключить, дополнить словами "помещений вент-

камеры, фундамента, фойе, танцевального зала, склада объемных декораций, служебного туалета, кабинета № 7, помеще- ний рабочего выхода и лестниц, теплового узла, устройство пандуса в тамбуре основного входа»;

1.1.4. в строке 5 графы 6 слова "Проведение текущего ремон- та подвальных и складских помещений, вентиляционной каме- ры, теплотрассы, фундамента, электроснабжения, ворот склада и погрузочно-разгрузочной площадки" исключить.

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Контроль за исполнением постановления возложить на пер- вого заместителя главы администрации Соколова А.В.

**Глава администрации  
Н.В. Антошко.**

от 10 апреля 2015 года № 237

**О внесении изменений в муниципальную  
комплексную программу "Повышение качества  
жизни населения городского округа  
ЗАТО Свободный"**

На основании ст.ст.101, 111 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руко- водствуясь п.п.49 п.1.ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную комплексную программу "Повы- шение качества жизни населения городского округа ЗАТО Свободный" на 2014-2018 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 18.06.2014 № 406, с изменениями внесенными постановлениями админи- страции городского округа ЗАТО Свободный от 29.10.2014 №747, 04.12.2014 № 852, 02.03.2015 №128 следующие изменения:

1.1. в паспорте муниципальной комплексной программы в раз- деле 7 "Объемы и источники финансирования Программы" чис- ло "1113796,5" заменить числом "1106142,2", число "702422,8" заменить числом "702139,1", число "333788,9" заменить числом "326418,3", число "96927,9" заменить числом "96823,9", число "76893,1" заменить числом "71929,0", число "206559,3" заме- нить числом "206379,6", число "77785,0" заменить числом "76146,0", число "54494,0" заменить числом "54246,5", число "60388,8" заменить числом "60132,6", число "64228,0" заменить числом "63964,2";

1.2. в разделе 4 "Ресурсное обеспечение муниципальной ком- плексной программы" муниципальной комплексной программы число "113796,5" заменить числом "1106142,2", число "702422,8" заменить числом "702139,1", число "333788,9" заменить числом "326418,3", число "181165,8" заменить числом "176097,7", число "96927,9" заменить числом "96823,9", число "76893,1" заменить числом "71929,0", число "295183,1" заменить числом "293364,4", число "206559,3" заменить числом "206379,6", число "77785,0" заменить числом "76146,0", число "197643,4" числом "197395,9", число "54494,0" заменить числом "54246,5", число "213905,4" заменить числом "213649,2", число "60388,8" заменить числом "60132,6", число "225898,8" заменить числом "225635,0", число "64228,0" заменить числом "63964,2";

1.3. в Приложение № 2 к муниципальной комплексной про- грамме "План мероприятий по выполнению муниципальной ком- плексной программы "Повышение качества жизни населения" на 2014-2018 годы:

1.3.1. в строке 1 число "1113796,5" заменить числом "1106142,2", число "181165,8" заменить числом "176097,7", число "295183,1" заменить числом "293364,4", число "197643,4" заме- нить числом "197395,9", число "213905,4" заменить числом "213649,2", число "225898,8" заменить числом "225635,0", чис- ло "702422,8" заменить числом "702139,1", число "96927,9" за- менить числом "96823,9", число "206559,3" заменить числом "206379,6", число "333788,9" заменить числом "326418,3", чис- ло "76893,1" заменить "71929,0"; число "77785,0" заменить чис- лом "76146,0", число "54494,0" заменить числом "54246,5", число "60388,8" заменить числом "60132,6", число "64228,0" заменить числом "63964,2";

1.3.2. в строке 1.3. число "999842,0" заменить числом "992187,7", число "170717,5" заменить числом "165649,4", число "191676,9" заменить числом "189858,2", число "197643,4" заменить числом "197395,9", число "213905,4" заменить числом "213649,2", чис- ло "225898,8" заменить числом "225635,0", число "616022,8"

заменить числом "615739,1", число "96927,9" заменить числом "96823,9", число "120159,3" заменить числом "119979,6", число "306234,4" заменить числом "298863,8", число "66444,8" заме- нить "61480,7"; число "60678,8" заменить числом "59039,8", число "54494,0" заменить числом "54246,5", число "60388,8" заменить числом "60132,6", число "64228,0" заменить числом "63964,2";

1.3.3. в строке 3 число "1016358,2" заменить числом "1008703,9", число "161893,3" заменить числом "156825,2", число "281230,1" заменить числом "279411,4", число "176377,6" заме- нить числом "176130,1", число "192902,6" заменить числом "192646,4", число "203954,6" заменить числом "203690,8", чис- ло "685861,5" заменить числом "685577,8", число "93581,0" за- менить числом "93477,0", число "203244,9" заменить числом "203065,2", число "277423,1" заменить числом "270052,5", чис- ло "60967,5" заменить "56003,4"; число "67146,4" заменить чис- лом "65507,4", число "43957,3" заменить числом "43709,8", число "50768,1" заменить числом "50511,9", число "54583,8" заменить числом "54320,0";

1.3.4. в строке 3.3. число "902403,7" заменить числом "894749,4", число "151445,0" заменить числом "146376,9", число "177723,9" заменить числом "175905,2", число "176377,6" заменить числом "176130,1", число "192902,6" заменить числом "192646,4", чис- ло "203954,6" заменить числом "203690,8", число "599461,5" заменить числом "599177,8", число "93581,0" заменить числом "93477,0", число "116844,9" заменить числом "116665,2", число "249868,6" заменить числом "242498,0", число "50519,2" заме- нить "45555,1"; число "50040,2" заменить числом "48401,2", число "543957,3" заменить числом "43709,8", число "50768,1" заменить числом "50511,9", число "54583,8" заменить числом "54320,0";

1.3.5. в строке 3.3.16 слова "Укрепление материально-техни- ческой базы образовательных учреждений (проведение капита- льных и текущих ремонтов, приобретение оборудование) заменить словами "Капитальный ремонт, приведение в соот- ветствие с требованиями санитарного и пожарного законода- тельства зданий, сооружений и помещений", число "7420,3" заменить числом "7186,3", число "5032,1" заменить числом "4996,1", число "1620,7" заменить числом "1422,7", число "7136,6" заменить числом "6902,6", число "4928,1" заменить числом "4892,1", число "1441,0" заменить числом "1243,0";

1.3.6. в строке 3.3.25. число "105,4" заменить числом "73,8", число "29,7" заменить числом "18,9", число "20,8" заменить числом "0,0";

1.3.7. в строке 3.3.31 число "80655,0" заменить числом "77509,1", число "14568" заменить числом "12433,1", число "15024" заме- нить числом "14787", число "17021" заменить числом "16763", число "17021" заменить числом "16763", число "17021" заме- нить числом "16763".

1.4. В приложении № 3к муниципальной комплексной про- грамме "Расходы на реализацию муниципальной комплексной программы "Повышение качества жизни населения" на 2014- 2018 годы":

1.4.1. в строке 2 число "1113796,5" заменить числом "1106142,2" число "181165,8" заменить числом "176097,7", число "295183,1" заменить числом "293364,4", число "197643,4" заменить числом "197395,9", число "213905,4" заменить числом "213649,2", чис- ло "225898,8" заменить числом "225635,0";

1.4.2. в строке 3 число "702422,8" заменить числом "702139,1" число "96927,9" заменить числом "96823,9", число "206559,3" заменить числом "206379,6";

1.4.3. в строке 5 число "333788,9" заменить числом "326418,3" число "76893,1" заменить числом "71929,0", число "77785,0" заменить числом "76146,0", число "54494,0" заменить числом "54246,5", число "60388,8" заменить числом "60132,6", число "64228,0" заменить числом "63964,2";

1.4.4. в строке 13 число "685861,5" заменить числом "685577,8" число "93581,0" заменить числом "93477,0", число "203244,9" заменить числом "203065,2";

1.4.5. в строке 15 число "3277423,1" заменить числом "270052,5" число "60967,5" заменить числом "56003,4", число "67146,4" заменить числом "65507,4", число "43957,3" заменить числом "43709,8", число "50768,1" заменить числом "50511,9", число "54583,8" заменить числом "54320,0".

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за со- бой.

**Глава администрации  
Н.В. Антошко.**

от 10 апреля 2015 года № 238

**О внесении изменений в муниципальную программу  
"Развитие образования в городском округе  
ЗАТО Свободный ("Наша новая школа")"**

В п.5 ч.2 ст.9, ст.101 Областного закона от 10.03.1999 № 4-ОЗ "О правовых актах в Свердловской области", руководствуясь п.п.49 п.1.ст.30 Устава городского округа ЗАТО Свободный,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в муниципальную программу "Развитие образования в городском округе ЗАТО Свободный ("Наша новая школа")" на 2014-2015 годы, утвержденную постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от 11.10.2013 № 692, с изменениями внесенными постановлениями администрации городского округа ЗАТО Свободный от 14.02.2014 № 113, от 17.02.2015 № 96, 16.03.2015 № 158 следующие изменения:

1.1. В паспорте муниципальной программы в разделе "Объемы и источники финансирования" число "6490,8" заменить числом "6490,755", число "1279,0" заменить числом "1278,955".

1.2. В Разделе 4 "Ресурсное обеспечение программы, необходимое для достижения ожидаемых результатов по годам реализации программы" число "6207,1" заменить числом "6207,055", число "6490,8" заменить числом 6490,755", число "1279,0" заменить числом "1278,955", число "1458,7" заменить числом "1458,655".

1.5. В плане мероприятий по выполнению муниципальной программы в строке 1 графы 5 число "1243,0" заменить числом "1242,955";

2. Постановление опубликовать в газете "Свободные вести".

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Н.В. Антошко.**

**Положение  
о проведении муниципального фестиваля-конкурса  
"Город талантов: минута славы - 2015"**

1. Общие положения.

1.1. Целями Фестиваля-конкурса являются:

- выявление талантливых исполнителей и повышение их исполнительского мастерства;

- сохранение и развитие детского, юношеского и взрослого художественного творчества;

- широкое использование жанров народного творчества в формировании эстетического вкуса, духовного и физического совершенства молодого поколения и приобщение его к национальным культурным ценностям;

- создание системы поддержки молодежных коллективов в профессиональном развитии;

- объединение участников Фестиваля-конкурса для развития традиционных национальных культур и продуктивного общения;

- формирование высококачественного художественного уровня творческих номеров;

1.2. Задачами Фестиваля-конкурса являются:

- предоставление возможности проявить свои индивидуальные творческие способности;

- активная реклама Фестиваля-конкурса, как места творческого самовыражения населения муниципального округа ЗАТО Свободный;

- объединение различных слоев населения ГО ЗАТО Свободный на основе их собственного творчества.

2. Учредители и организаторы.

2.1. Учредитель Фестиваля-конкурса: администрация муниципального округа ЗАТО Свободный.

2.3. Организатор Фестиваля-конкурса: Муниципальное казенное учреждение культуры "Дом Культуры Российской Армии"

2.4. Учредитель и организатор формируют и утверждают своим решением состав оргкомитета Фестиваля-конкурса.

3. Условия проведения.

3.1. В Фестивале-конкурсе могут принимать участие все желающие жители муниципального округа ЗАТО Свободный независимо от возраста. Разделение участников по возрастным категориям не предусматривается.

3.2. Фестиваль-конкурс проводится по следующим номинациям:

- Номинация "Вокальное творчество" (классический, народный, эстрадный, бардовский, авторский)

- Номинация "Хореографическое творчество" (классические, народные, балльные, балетные, эстрадные, спортивные танцы и т.д.)

- Номинация "Сценическое искусство" (малые театральные формы, пантомима, художественное слово, клоунада, инсценировки)

- Номинация "Мозаика" - другие жанры, не вошедшие в предыдущие номинации.

3.3. Выступление участника фестиваля-конкурса проходит под фонограмму или аккомпанемент (указать носитель музыки - CD, мини-диск, другое). Каждому исполнителю предоставляется право использовать аппаратуру организаторов конкурса.

3.4. В фестивале-конкурсе могут принять участие только непрофессиональные, самодеятельные коллективы и отдельные любительские исполнители.

3.5. Время выступления не более 3-х минут. Жюри вправе остановить выступление.

3.6. В каждой номинации будут определены 3 победителя.

4. Порядок проведения конкурса. Прием заявок.

4.1. В организационный комитет конкурса предоставляется заявка на участие с полной информацией об участнике и его концертной программе (Приложение 1 к Положению).

4.2. Прием заявок проводится с 6 апреля по 15 мая 2015 года в "Доме Культуры Российской Армии", каб. № 31 (Курмачева Ирина Александровна и Еременко Елена Михайловна).

4.3. К участию в Фестивале допускаются номера, которые были представлены в городском округе ЗАТО Свободный не более одного раза.

4.4. Требования к фонограммам и реквизиту

Фонограммы должны быть предоставлены заранее на флэш-карте. Информация с указанием ФИО участника, названия группы, с названием трека прилагается к носителю фонограммы.

4.5. Цензура

Запрещается оскорбление или унижение конкретных лиц, показ отрицательного отношения к другим участникам фестиваля, к органам власти или управленческим органам любого уровня.

Запрещаются высказывания, которые могут наложить негативный отпечаток на деятельность каких-либо организаций ГО ЗАТО Свободный.

Запрещается показ негативного, агрессивного отношения к различным национальностям и вероисповеданиям.

Запрещается пропаганда алкогольных, наркотических, психотропных веществ.

Не допускается присутствие нецензурных выражений в треках.

4.6. Порядок выступлений определяются жеребьевкой участников по номинациям.

5. Жюри конкурса

5.1. Состав жюри определяет оргкомитет фестиваля-конкурса.

5.2. При подведении итогов конкурса членами жюри будут учитываться УНИКАЛЬНОСТЬ и НЕПОВТОРИМОСТЬ:

- Исполнительское мастерство и артистизм;

- Культуру подачи, сценический образ, эстетическое восприятие;

- Оформление номера и качество исполнения выразительных

средств (пластика, сочетания музыки, костюм, реквизит).

5.3. Жюри оценивает выступление участников Фестиваля в той или иной номинации по 10-ти бальной системе.

5.4. Призовые места распределяются в соответствии с наибольшим количеством набранных баллов, что закрепляется на основании протокола жюри.

5.5. Решение жюри является окончательным и пересмотру не подлежит.

6. Награждение участников конкурса.

Жюри определяет победителей в каждой номинации.

Победители и участники Фестиваля награждаются дипломами и ценными подарками.

7. Заключительные положения

7.1. Вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются оргкомитетом Фестиваля, исходя из своей компетенции, сложившейся ситуацией и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Контактные телефоны:

8-904-98-45-905 - Курмачева Ирина Александровна - культурный организатор МКУК "ДКРА";

8-922-104-81-68 - Еременко Елена Михайловна - культурный организатор МКУК "ДКРА".

\* в случае подачи заявок от группы (команды), состоящей из нескольких человек, заявка подается на одного члена группы (команды).

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2015 года \_\_\_\_\_  
(дата подписания) (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Приложение №1

### ЗАЯВКА

на участие в городском фестивале "Город талантов: Минута славы - 2015"

1.	ФИО (полностью) участника	
2.	Дата рождения	
3.	Домашний адрес	
4.	Место работы/учебы, Должность	
5.	Паспорт: серия номер кем и когда выдан	
6.	ИНН №	
7.	страховое свидетельство №	
8.	Контактный телефон (рабочий, домашний, мобильный)	
9.	Жанр искусства	
10.	Название номера или программы (если таковое имеется)	
11.	Необходимые технические средства	

## Положение

### о проведении в городском округе ЗАТО Свободный Фестиваля патриотической песни "О Родине, о доблести, о славе!"

1. Общие положения:

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", Указом Президента РФ от 19 декабря 2012 года № 1666 "О стратегии государственной национальной политики на период до 2025 года", нормативными актами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Государственной программой "Развитие системы образования в Свердловской до 2020 года", утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21.10.2013 № 1262-1111.

1.2. Учредителем Фестиваля патриотической песни "О Родине, о доблести, о славе" (далее Фестиваль) является Администрация городского округа ЗАТО Свободный. Организацию и проведение Конкурса осуществляет Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования "Детская музыкальная школа" (далее - МБУ ДО "ДМШ").

1.3. Фестиваль посвящен 70-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне и 50-летию ГО ЗАТО Свободный. Репертуар конкурса формируется из песен "золотого фонда" России патриотической направленности, формирует художественный вкус, воспитывает духовную культуру, гражданскую зрелость.

1.4. Дата проведения: 15 мая 2015 года в МКУК "Дом культуры Российской Армии.

2. Цели и задачи Фестиваля:

2.1. Фестиваль проводится с целью:

- патриотического воспитания населения;
- повышения интереса к произведениям гражданско-патриотической тематики, развития чувства гордости, уважения и любви к национальным российским ценностям;
- развития чувства патриотизма, толерантности и гражданского самосознания населения;
- повышение интереса общественности к отечественной культуре.

2.2. Основные задачи Фестиваля:

- сохранить преемственность поколений и память о важнейших событиях в истории нашей страны;

- повысить интерес к патриотической песне у населения городского округа ЗАТО Свободный;

- пропаганда лучших традиций отечественной культуры и искусства;

- сохранение традиций сольного и ансамблевого пения.

2.3. Фестиваль в 2015 году проводится по следующим темам:

2.4.1. Наследники Победы (песни военных лет и современные песни о Великой отечественной войне);

2.4.2. С чего начинается Родина (песни о любви к Родине). В следующих номинациях:

- театрализованная песня (один номер от каждого учреждения);

- сольное исполнение (не более 3-х участников от каждого учреждения);

- авторская песня.

3. Условия проведения фестиваля:

3.1. Участники могут исполнять произведения:

1) без инструментального сопровождения (a' capella);

2) в сопровождении инструментальной группы;

3) в сопровождении фонограммы ("минус один").

3.2. Необходимые технические требования для участия:

- Конкурсные произведения исполняются под Фонограмму - "минус". Произведение должно быть записано на USB-флеш-накопителе.

- Исполняемое произведение может быть исполнено на территории ГО ЗАТО Свободный только 1 раз, недопустимо участие с программой, которая уже была номинирована или награждена на каком-либо конкурсе или фестивале.

3.3. Требования для участников:

- Каждый участник (коллектив) представляет одно произведение героико-патриотической тематики или литературно-музыкальную композицию, продолжительностью не более пяти минут. Если продолжительность исполняемого произведения превышает пять минут, жюри имеет право остановить участника.

- Участник конкурса может выступить только в одной номинации (не допускается участие солиста в номинации дуэт, трио);

3.4. Конкурсанты оцениваются по следующим критериям:

- исполнительское мастерство (чистота интонации и качество звучания);
- соответствие репертуара заявленной номинации;
- общее художественное впечатление, зрелищность;
- музыкальная и художественная трактовка исполняемого произведения, раскрытие художественного образа;
- концертный костюм;
- качество музыкального сопровождения.

3.5. Жюри фестиваля выбирается орг. комитетом фестиваля. Выступления участников оцениваются по 5-балльной системе. Итоги подводятся в этот же конкурсный день, оформляются протоколом и объявляются участникам. Решение жюри является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.6. Заявка на участие предоставляется руководителем учреждения или предприятия городского округа ЗАТО Свободный в срок до 01 мая 2015 года в МБУ ДО "ДМШ" на бумажном или электронном носителе в формате Word по адресу: пос. Свободный, ул. Неделина, д.8 (тел./факс 5-82-32, e-mail: dmsh\_sv@mail.ru (приложение №1,2).

4. Участники фестиваля:

4.1. Фестиваль проводится среди коллективов учреждений и предприятий ГО ЗАТО Свободный, военнослужащих в/ч 34103.

4.2. Участники фестиваля награждаются Дипломами.

Приложение №1

#### ЗАЯВКА

на участие в Фестивале патриотической песни  
"О Родине, о доблести, о славе!"  
(солисты)

Наименование учреждения, предприятия \_\_\_\_\_  
Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
ФИО руководителя \_\_\_\_\_  
Номинация \_\_\_\_\_  
Название произведения \_\_\_\_\_  
Музыка \_\_\_\_\_  
Слова \_\_\_\_\_  
Дата " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2015г.  
ФИО принявшего заявку \_\_\_\_\_

Приложение 2

#### ЗАЯВКА

на участие в Фестивале патриотической песни  
"О Родине, о доблести, о славе!"  
(ансамбль)

Наименование учреждения, предприятия \_\_\_\_\_  
ФИО участников коллектива \_\_\_\_\_  
Название коллектива (если есть) \_\_\_\_\_  
ФИО руководителя \_\_\_\_\_  
Номинация: \_\_\_\_\_  
Название произведения \_\_\_\_\_  
Музыка \_\_\_\_\_  
Слова \_\_\_\_\_  
Дата " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2015г.  
ФИО принявшего заявку \_\_\_\_\_

## ПРОТОКОЛ № 1

### О признании претендентов участниками

### продажи муниципального имущества без объявления цены

" 14 " апреля 2015 года

п. Свободный

Организатор торгов (Продавец имущества): Администрация городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области.

Единая комиссия состоит из 7 человек. На заседании единой комиссии присутствует 5 человек:

Председатель комиссии: Белоусов Владимир Леонидович - заместитель главы администрации городского округа ЗАТО Свободный;

Члены комиссии:

Семенова Наталья Леонтьевна - ведущий специалист отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный;

Рыжкова Светлана Федоровна - начальник отдела бухгалтерского учета и финансов администрации городского округа ЗАТО Свободный;

Козюкова Наталья Васильевна - специалист первой категории отдела городского хозяйства администрации городского округа ЗАТО Свободный;

Мисько Елена Александровна - специалист первой категории юридического отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный;

Кворум имеется. Комиссия правомочна осуществлять свои функции.

Повестка заседания: рассмотрение заявок на участие в продаже муниципального имущества без объявления цены и определение участников продажи.

Поступило предложение принять повестку заседания. Предложение поставлено на голосование.

Результат голосования: за - 5; против - нет; воздержавшихся - нет.

Решили: единогласно принять предложение и начать рассмотрение заявок на участие в продаже муниципального имущества без объявления цены и признание претендентов участниками продажи.

Процедура рассмотрения заявок на участие в продаже муниципального имущества без объявления цены была начата единой комиссией в 14 часов 00 минут "14" апреля 2015 года по адресу: Российская Федерация, 624790, Свердловская область, п. Свободный, ул. Майского, д. 67, администрации городского

округа ЗАТО Свободный, 1 этаж, каб. № 111.

Не допущенных к участию процедуры рассмотрения заявок по всем лотам - нет.

Отзывов заявок в установленный срок по всем лотам - нет.

На процедуру рассмотрения заявок, на участие в продаже муниципального имущества на аукционе, в установленный срок по лоту № 1 было предоставлено 7 заявок; по лоту № 2 было представлено 6 заявок; по лоту № 3 было представлено 5 заявок; по лоту № 4 было представлено 5 заявок; по лоту № 5 было представлено 5 заявок следующих претендентов:

ЛОТ № 1 - Автобус ПАЗ-423001, категория D, 2004 года выпуска, цвет бело-синий, объем двигателя 4750 куб. см, идентификационный номер (VIN) X1M42300140000240, № двигателя 130060, № кузова 40000240.

№ п/п	Регистрационный номер заявки	Дата и время поступления заявок	Наименование (для юридического лица), ФИО (для физического лица) претендента на участие в продаже.	Юридический адрес (для юридического лица), место жительства (для физического лица).
1	1	26.03.2015 08 ч 15 мин. местного времени	Гутник Дмитрий Владимирович	
2	6	31.03.2015 14 часов 40 минут местного времени	Оглезнев Викторovich Алексей	
3	11	31.03.2015 15 часов 15 минут местного времени	Оглезнев Викторovich Андрей	
4	16	01.04.2015 15 часов 35 минут местного времени	Авняков Ильиурович Руслан	
5	18	09.04.2015 10 часов 00 минут местного времени	Агафонов Александр Алексеевич	
6	23	09.04.2015 11 часов 16 минут местного времени	Архипов Викторovich Дмитрий	
7	28	09.04.2015 11 часов 40 минут местного времени	Тарасов Владимирovich Сергей	

ЛОТ № 2 - Автобус ПАЗ-423001, категория D, выпуска 2004 года, цвет бело-синий, идентификационный номер (VIN) X1M42300140000239, № двигателя 132116, № кузова 40000239.

№ п/п	Регистрационный номер заявки	Дата и время поступления заявок	Наименование (для юридического лица), ФИО (для физического лица) претендента на участие в продаже.	Юридический адрес (для юридического лица), место жительства (для физического лица).
1	2	26.03.2015 08 ч 21 мин. местного времени	Гутник Дмитрий Владимирович	
2	7	31.03.2015 14 часов 56 минут местного времени	Оглезнев Алексей Викторович	
3	12	31.03.2015 15 часов 20 минут местного времени	Оглезнев Андрей Викторович	
4	17	01.04.2015 15 часов 40 минут местного времени	Авняков Руслан Ильнурович	
5	19	09.04.2015 10 часов 07 минут местного времени	Агафонов Александр Алексеевич	
6	24	09.04.2015 11 часов 20 минут местного времени	Архипов Дмитрий Викторович	

ЛОТ № 3 - Автобус ПАЗ-32053 P, выпуска 2002 года, цвет желтый, идентификационный номер (VIN) X1M32053P20004058, модель № двигателя ЗМ 3523400 21015027, № кузова 20004058.

№ п/п	Регистрационный номер заявки	Дата и время поступления заявок	Наименование (для юридического лица), ФИО (для физического лица) претендента на участие в продаже.	Юридический адрес (для юридического лица), место жительства (для физического лица).
1	3	26.03.2015 08 ч 26 минут местного времени	Гутник Дмитрий Владимирович	
2	8	31.03.2015 15 часов 00 минут местного времени	Оглезнев Алексей Викторович	
3	13	31.03.2015 15 часов 25 минут местного времени	Оглезнев Андрей Викторович	
4	20	09.04.2015 10 часов 15 минут местного времени	Агафонов Александр Алексеевич	
5	25	09.04.2015 11 часов 23 минуты местного времени	Архипов Дмитрий Викторович	

ЛОТ № 4 - Автомобиль ВАЗ - 21043, категория B, выпуска 2001 года, цвет фиолетовый, идентификационный номер (VIN) ХТА21043020868689, № двигателя 2103,6796973, № кузова 0868689.

№ п/п	Регистрационный номер заявки	Дата и время поступления заявок	Наименование (для юридического лица), ФИО (для физического лица) претендента на участие в продаже.	Юридический адрес (для юридического лица), место жительства (для физического лица).
1	4	26.03.2015 08 ч 30 мин. местного времени	Гутник Дмитрий Владимирович	
2	9	31.03.2015 15 часов 06 минут местного времени	Оглезнев Алексей Викторович	
3	14	31.03.2015 15 часов 30 минут местного времени	Оглезнев Андрей Викторович	
4	21	09.04.2015 10 часов 22 минут местного времени	Агафонов Александр Алексеевич	
5	26	09.04.2015 11 часов 26 минут местного времени	Архипов Дмитрий Викторович	

ЛОТ № 5 - Автомобиль ВАЗ - 21060, категория B, выпуска 2001 года, цвет Сине-зеленый, идентификационный номер (VIN) Х7D2106001057927, № двигателя 2106,6586909, № кузова ХТА21060014337069.

№ п/п	Регистрационный номер заявки	Дата и время поступления заявок	Наименование (для юридического лица), ФИО (для физического лица) претендента на участие в продаже.	Юридический адрес (для юридического лица), место жительства (для физического лица).
1	5	26.03.2015 08 ч 36 мин. местного времени	Гутник Дмитрий Владимирович	
2	10	31.03.2015 15 часов 10 минут местного времени	Оглезнев Алексей Викторович	
3	15	31.03.2015 15 часов 37 минут местного времени	Оглезнев Андрей Викторович	
4	22	09.04.2015 10 часов 30 минут местного времени	Агафонов Александр Алексеевич	
5	27	09.04.2015 11 часов 28 минут местного времени	Архипов Дмитрий Викторович	

Рассмотрев указанные заявки, единая комиссия в составе: Белоусова В.Л., Семеновой Н.Л., Рыжковой С.Ф., Козюковой Н.В., Мисько Е.А. единогласно решила:

1. Заявки, зарегистрированные под № 1, 2, 3, 4, 5 поступившие от Гутника Дмитрия Владимировича; № 6, 7, 8, 9, 10 поступившие от Оглезнева Алексея Викторовича; № 11, 12, 13, 14, 15 поступившие от Оглезнева Андрея Викторовича; № 16, 17 поступившие от Авнякова Руслана Ильнуровича; № 18, 19, 20, 21, 22 поступившие от Агафопова Александра Алексеевича; № 23, 24, 25, 26, 27 поступившие от Архипова Дмитрия Викторовича - признать данные заявки соответствующими требованиям установленным в информационном сообщении о проведении продажи и документации, приложенные документы оформлены надлежащим образом и соответствуют условиям продажи.

Гутника Д.В., Оглезнева А.В., Оглезнева А.В., Авнякова Р.И., Агафопова А.А., Архипова Д.В. признать участниками продажи муниципального имущества без объявления цены.

2. Заявка, зарегистрированная под № 28, поступившая от Тарасова Сергея Владимировича, не соответствует требованиям, установленным в сообщении о проведении продажи и документации, приложенные документы оформлены не надлежащим образом (подана единая заявка на все лоты) и не соответствуют условиям продажи.

Настоящий протокол подлежит размещению на официальном сайте [www.svobod.ru](http://www.svobod.ru) - администрации городского округа ЗАТО Свободный Свердловской области и в газете "Свободные вести".

Подписи:

Председатель комиссии

Члены комиссии:

В.Л. Белоусов

Н.Л. Семенова

С.Ф. Рыжкова

Н.В. Козюкова

Е.А. Мисько



## 21 АПРЕЛЯ - ДЕНЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

*Уважаемые коллеги!*

**Примите искренние  
поздравления с  
профессиональным  
праздником - Днем местного  
самоуправления!**

**В перечень задач сотрудников  
органов местного самоуправления  
входит организация деятельности  
в разных отраслях хозяйства,  
будь то благоустройство  
населенных пунктов, охрана  
общественного порядка,  
обеспечение населения  
коммунальными услугами,  
социально-экономическое развитие  
территории и многое другое.  
Решение данных вопросов требует  
от человека высоких знаний,  
большой ответственности и  
терпения.**

**Поэтому, дорогие коллеги, желаем  
вам крепкого здоровья  
профессиональной энергии,  
настойчивости в достижении  
цели. Берегите и приумножайте  
все то, что мы получили в  
наследство от наших  
предшественников, крепите  
славные традиции, активнее  
участвуйте в выработке  
управленческих решений,  
направленных на процветание  
нашего городского округа! Мира  
вам, счастья и благополучия!**

Глава городского округа  
В.В. Мельников

Глава администрации  
Н.В. Антошко.

### **Что представляет собой местное самоуправление?**

Органы местного самоуправления - это органы муниципального образования, создаваемые им для осуществления функций публичного управления на своей территории в целях обеспечения публичных интересов, развития экономики и социально-культурной сферы и решения местных вопросов жизнедеятельности населения.

Органы местного самоуправления для выполнения задач и функций публичного местного управления получают соответствующие полномочия, компетенцию.

К органам местного самоуправления относятся:

- представительный орган муниципального образования;
- глава муниципального образования;
- местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования);
- контрольный орган муниципального образования;
- иные органы местного самоуправления, предусмотренные уставом муниципального образования.

Обязательным является наличие выборных органов местного самоуправления муниципальных образований и местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования). Порядок формирования, полномочий, срок полномочий, подотчетность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются уставом муниципального образования. Наименования представительного органа муниципального образования, главы муниципального образования, местной администрации устанавливаются законом субъекта РФ с учетом исторических и иных местных традиций.

Местное самоуправление обеспечивает самостоятельное решение населением вопросов местного значения, владение, пользование и распоряжение муниципальной собственностью. Оно осуществляется гражданами путем референдума, выборов, других форм прямого волеизъявления, через выборные и другие органы местного самоуправления.

Вопросы, относящиеся к ведению местного самоуправления:

- содержание и использование муниципального жилищного фонда и нежилого фонда;
- организация и содержание детских садов, средних школ и профессионально-технических училищ; организация и содержание больниц и поликлиник и обеспечение санитарного благополучия населения; охрана общественного порядка;
- организация и содержание муниципальных сетей коммунальных услуг (электричество, газ, вода, канализация, тепло и т. д.);
- муниципальное дорожное строительство и содержание дорог местного значения (связывающих населенные пункты в пределах данного муниципального образования); благоустройство и озеленение территории муниципального образования; другие вопросы.

При использовании материалов интернет-сайта  
[www.grandars.ru](http://www.grandars.ru)

<http://www.grandars.ru/college/pravovedenie/organy-mestnogo-samoupravleniya.html>

### СВОБОДНЫЕ ВЕСТИ



ΟΧΔΑΔΕΘΔΑΕÛ: ααίεεήηδδαδδδδδ Æ Î ÇΑΟÎ ÑÁÍÁÎ Æ Í Û É.

ÍÀΘ ÆΔΔΑÑ: 624790, ìñ. Ñàí á ïáíúé, óè. Ìæñêñ äñ, 67.  
Òæè./ðæñ: (34345)58894, 58485. E-mail: info@svobod.ru.

Ææááíúé δááæðòð: Æ.Æ. Ñîéî è ïá.  
Æçæáé è ááðñðèà: Ê.Ð. Ñóóððááá.

Òèððæ: 500 ðð.